

Integritetspolicy & GDPR-Guide

Organisationsnamn: UngKarriär

Datum: 16 september 2026

1. Inledning

Vi på **UngKarriär** värnar om din personliga integritet. Denna policy beskriver hur vi samlar in, använder, lagrar och skyddar personuppgifter från våra kunder, leverantörer och samarbetspartners. Vi följer gällande lagstiftning, inklusive dataskyddsförordningen (GDPR). Vårt mål är att du ska känna dig helt trygg med hur vi hanterar dina uppgifter när du samarbetar med oss eller använder våra tjänster.

2. Information som vi hanterar med Tally.so

Vi använder verktyget **Tally.so** för att samla in information via digitala formulär (till exempel vid ansökningar eller kontaktförfrågningar).

- **Vilken information samlas in:** När du fyller i ett formulär hos oss kan vi samla in namn, e-postadress, telefonnummer, företagsnamn samt de meddelanden eller filer du väljer att skicka till oss.
- **Varför vi samlar in den:** Vi behöver dessa uppgifter för att kunna svara på dina frågor, hantera jobbansökningar eller starta upp samarbeten.
- **Tally och GDPR:** Tally.so är ett europeiskt företag (baserat i Belgien) som följer GDPR-reglerna fullt ut. All data du skickar in via våra formulär krypteras automatiskt både under överföring och vid lagring.

3. Hur vi behandlar personuppgifter

Vi behandlar bara personuppgifter när vi har en laglig grund. Detta sker främst i följande fall:

- **För att uppfylla avtal:** Vi behandlar uppgifter om kunder, leverantörer och samarbetspartners för att kunna leverera våra tjänster, skicka fakturor eller köpa in tjänster.
- **Efter samtycke:** När du frivilligt fyller i ett kontaktformulär eller ansöker via vår hemsida godkänner du att vi hanterar dina uppgifter för det specifika ändamålet.
- **Rättslig förpliktelse:** Viss information måste vi spara enligt lag, till exempel bokföringslagen (fakturor och kvitton).

4. Hur vi lagrar och överför personuppgifter

- **Säker lagring:** De personuppgifter vi samlar in lagras digitalt på säkra servrar inom EU/EES-området via Tally.so.
- **Begränsad åtkomst:** Endast de personer inom UngKarriär och behöriga partners som absolut behöver uppgifterna för att utföra sitt arbete har tillgång till dem.
- **Ingen försäljning:** Vi säljer aldrig dina personuppgifter vidare till tredje part. Vi delar endast information med betrodda leverantörer för att vår verksamhet och våra system ska fungera.

5. Skyddande och gallring av personuppgifter

- **Säkerhet:** Vi använder moderna säkerhetsmetoder och lösenordsskydd för att se till att ingen obehörig kan komma åt eller förvanska dina uppgifter.
- **Tid för lagring:** Vi sparar bara dina uppgifter så länge som det är nödvändigt för att slutföra det syfte de samlades in för. Kund- och partneruppgifter raderas eller anonymiseras när samarbetet eller avtalet har avslutats helt.
- **Dina rättigheter:** Du har rätt att få veta vilken information vi har sparad om dig. Du kan när som helst kräva att vi rättar felaktiga uppgifter eller raderar din information helt (såvida inte andra lagar kräver att vi sparar den).

6. Ändringar i denna integritetspolicy

Vi kan behöva uppdatera denna integritetspolicy ibland, till exempel om vi ändrar våra digitala verktyg eller om lagar ändras. Den senaste versionen kommer alltid att finnas tillgänglig på vår hemsida (UngKarrier.com).

7. Praktisk GDPR-implementering för Tally.so

A. Färdig samtyckestext (Koppla som Checkbox i Tally):

[] Godkännande av personuppgiftsbehandling *

Genom att skicka in detta formulär godkänner jag att UngKarriär sparar och hanterar mina personuppgifter (såsom namn och kontaktuppgifter). Vi använder informationen för att kunna hantera ditt ärende eller din ansökan. Dina uppgifter lagras säkert och du kan när som helst be oss att radera dem. Läs gärna hela vår integritetspolicy på UngKarrier.com.

Inställning: Markera kryssrutan som 'Required' (Obligatorisk) i Tally.

B. Steg-för-steg: Signera DPA-avtal med Tally

1. Gå till Tallys officiella DPA-sida på: tally.so/help/data-processing-agreement.
2. Klicka på länken i artikeln för att öppna det digitala avtalet (t.ex. via SignWell/DocuSign).
3. Fyll i era företagsuppgifter: **Företag:** UngKarriär, **E-post:** UngKarrier@outlook.com, **Adress:** Älvtomtgatan 14 A, Örebro.
4. Signera dokumentet digitalt. En signerad kopia skickas direkt till er e-post.
5. Ladda ner PDF-avtalet och spara det på er gemensamma lagring (t.ex. Google Drive) som bevis på GDPR-efterlevnad.